

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Vallifest**TRE:1545/05.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Aluekoordinaattori Noora Karumaa, puh. 040 540 3346, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään Riia Muurimaalle yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus 300 euroa Vallifest -tapahtuman järjestämiseen maksettavaksi kustannuspaikalta 137052, sisäinen tilaus 27613. Avustusta myönnetään käytettäväksi vain kaikille avoimeen osuuteen tapahtumasta.

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan projektistaan viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta perustelussa tarkemmin kuvatulla tavalla.

Avustuksen maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Perustelut

Riia Muurimaa hakee yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta 3000 euroa Vallifest-tapahtuman järjestämiseen. Hakemus on siirretty kulttuurin kerta-avustuksen avustuskokonaisuudesta käsiteltäväksi yhteisöllisen toiminnan kerta-avustuksena.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä (13.1.2025 §8) Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymässä (4.12.2024 § 154) Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset ovat osa hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustusten avustuskokonaisuutta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden mukaan yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään asukkaiden ja yhteisöjen kertaluontoiseen tai projektinomaiseen omaehtoiseen toimintaan tai säännöllisen toiminnan käynnistämiseen. Avustuksen tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja yhteisöjen kehittymistä, asukkaiden hyvinvointia ja yhdessä tekemistä, yhdenvertaisuutta ja kestävää elämäntapaa. Vallifest on 8.6.2025 järjestettävä Vallikadun asukkaita yhteensitova tapahtuma, johon kukin kadulla asuva kutsutaan henkilökohtaisesti. Tapahtumassa on mm. Vallikadulla asuvien musiikki- ja stand-up-esityksiä sekä työpajoja, joiden tavoitteena on sitoa yhteen paikallista väestöä ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vähentää ennakkuuloja eri ihmisryhmien välillä. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään lähtökohtaisesti kaikille avoimeen toimintaan. Hakemuksessa kerrotaa, että tapahtuman ensimmäiset tunnit ovat vain Vallikatulaisille ja jälkimmäiset tunnit kaikille avoimet. Avustusta esitetään käytettäväksi vain kaikille avoimeen osuuteen tapahtumasta.

Sama hakija voi saada yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta pääsääntöisesti vain kerran vuodessa. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Hakijalle ei ole myönnetty yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta Vallifestin järjestämiseen aikaisemmin.

Perustellusta syystä voidaan avustuksen myöntäjän kirjallisella luvalla avustuksen käyttöaikaa jatkaa enintään projektin toteuttamisvuoden loppuun. Mahdollista käyttöajan jatkamista tulee hakea. Hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteella kirjaamo@tampere.fi.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan.

Kaupungin ulkopuolisten toimijoiden tulee toimittaa raportin lisäksi käyttöselvitys aiheutuneista kuluista. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Erityisesti yksityishenkilöiden ja työryhmien kohdalla palkkojen ja palkkioiden maksuun suositellaan palkka.fi -järjestelmää.

Käyttöselvityslomake löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta.

Päätösvallan peruste: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 30.11.2024 alkaen (Kuvala 29.11.2023 § 52)
Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää kohdeavustusten myöntämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosäätö 17 §).

Tiedoksi

Asianosainen, Noora Karumaa, Kirsi M. Koivisto

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 1.5.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 28.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

28.04.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.